

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI "**  
**CON SEDE ASSOCIATA – ITAS M. GUERRISI Reggio Calabria**

**Settore Tecnologico**

**Indirizzi :** Costruzioni Ambiente e territorio  
Trasporti e Logistica (Aeronautico)  
Chimica Materiali e Biotecnologie / Biotecnologie Sanitarie

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "AUGUSTO RIGHI"-REGGIO CALABRIA  
Prot. 0008384 del 29/09/2023  
IV (Uscita)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art.33 del C.C.N.L. del 29.11.2007
- Visto la delibera del Collegio Docenti del 13/09/2023

**COMUNICA**

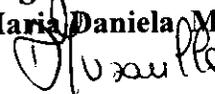
che in data odierna vengono pubblicate, mediante affissione all'albo dell'Istituto, le Aree di individuazione, i criteri di valutazione e documentazione richiesti per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. anno scolastico 2023/2024.

I docenti interessati devono presentare all'ufficio protocollo, entro le ore 12:00 di sabato 7 Ottobre 2023, la domanda di richiesta attribuzione FF.SS.

La domanda deve essere presentata, per una o più Aree, in busta chiusa, con la documentazione e/o i titoli richiesti.

La mancata osservanza anche di una sola disposizione sopra contemplata, costituirà motivo di esclusione.

*Il Dirigente Scolastico*  
Avv. Maria Daniela Musarella



**AREE DI INDIVIDUAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI  
AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA  
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**AREA 1 – Gestione del Piano dell'Offerta Formativa**

**Coordinamento delle attività del PTOF, della valutazione e delle attività del piano e delle attività curriculari ed extracurriculari.**

<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinare e progettare la stesura del Piano dell'Offerta Formativa anno scolastico 2023 - 24.</li><li>- Coordinamento delle attività del PTOF assicurando ai referenti dei progetti</li><li>- Sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti, criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività.</li><li>- Coordinamento della progettazione curriculare attraverso la definizione dei criteri metodologici-didattici; individuazione delle strategie educative e didattiche; definizione dei criteri e degli strumenti di valutazione.</li><li>- Organizzazione e svolgimento Prova Invalsi e prove classi parallele.</li><li>- Curare l'organizzazione dei corsi di recupero, nelle attività di potenziamento e nella programmazione delle attività CLIL e l'organizzazione e la tabulazione degli esiti delle prove per classi parallele.</li><li>- Informazione in itinere su tutte le attività svolte nella scuola durante l'anno scolastico.</li></ul>
------------------	--

**AREA 2 – Sostegno al lavoro dei Docenti**

**Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione ed aggiornamento**

<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Individuazione degli strumenti per l'aggiornamento e autoaggiornamento dei docenti anche mediante l'utilizzo di reti e supporti informatici presso i singoli poli della rete interscolastica per l'aggiornamento, facilitando la formazione individuale o per singoli gruppi di docenti.</li><li>- Promuovere collaborazione con Università o altri Enti.</li><li>- Supporto ai docenti nella programmazione per UDA nell'utilizzo degli strumenti multimediali nella didattica.</li><li>- Supportare, in itinere, i docenti nell'attività di elaborazione, monitoraggio e verifica dell'attività didattica.</li><li>- Predisposizione materiale utile ai docenti (modulistica per la realizzazione della programmazione scolastica, griglie di valutazione, software per prove strutturate, test d'ingresso, prove comuni, certificazioni obbligo scolastico ed eventuale altra modulistica per il lavoro docente).</li></ul>
------------------	--

### **AREA 3 – Gestione di attività rivolte agli alunni: diritto allo studio; bisogni ed ai disagi degli alunni concernenti il benessere psico-fisico.**

#### **Gestione psico-pedagogica della socializzazione**

<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Individuazione e coordinamento delle “esigenze” adolescenziali attraverso l’attivazione di centri di ascolto per il recupero del “disagio giovanile” con professionisti interni.</li><li>- Favorire l’educazione alla salute come conquista del benessere psico-fisico finalizzato al successo formativo.</li><li>- Partecipazione, supporto e coordinazione alle attività del Docente Orientatore e dei Tutor per l’orientamento. (D.M. 63 del 5 aprile 2023).</li><li>- Dare impulso al diritto allo studio favorendo la lettura mediante l’utilizzo dei libri in possesso della biblioteca dell’Istituto, e la gestione del comodato d’uso agli alunni aventi diritto.</li><li>- Incentivare la lettura del quotidiano in classe con la scelta di tematiche attinenti ai corsi.</li><li>- Promuovere l’area di condivisione di contenuti curriculari con contributi personali degli alunni utilizzando le piattaforme digitali.</li><li>- Favorire la partecipazione con la realizzazione di un giornalino scolastico da diffondere in rete.</li><li>- Coordinare i rapporti anche con l’intervento di organi istituzionali, associazioni, assistenti sociali, volontari, ecc. tendenti a rafforzare l’area della socializzazione al fine della prevenzione dei fenomeni di abbandono scolastico, bullismo, criminalità e disagio giovanile.</li><li>- Realizzazione di progetti formativi.</li></ul>
------------------	--

## AREA 4 – Gestione Orientamento

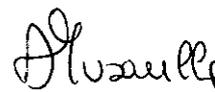
### Coordinamento e gestione delle attività in ingresso ed in uscita

<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assicurare l'unitarietà del processo di formazione della persona umana attraverso l'orientamento, l'accoglienza e la continuità educativa come progetto di scuola.</li><li>- Favorire le opportunità e le iniziative che consentano agli alunni di estrinsecare le loro propensioni, le loro predilezioni e i loro interessi.</li><li>- Promuovere relazioni con Università ed Enti Esterni per il completamento della formazione in relazione all'acquisizione di competenze spendibili in uscita in ambito professionale di studio, di lavoro.</li><li>- Partecipazione, supporto e coordinazione alle attività del Docente Orientatore (D.M. 63 del 5 aprile 2023).</li><li>- Cura della memoria storica dell'Istituto.</li><li>- Pianificare un sistematico monitoraggio dei risultati degli studenti anche a distanza.</li></ul>
------------------	---

Reggio Calabria 27/09/2023

**La Commissione**

Il Dirigente scolastico  
Avv. Maria Daniela Musarella

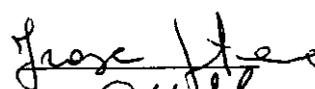


I docenti

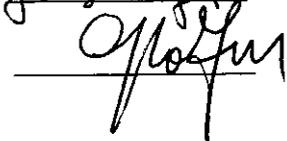
Santo Crucitti



Francesca Ieracitano



Giuseppe La Face



# ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

## Criteri fondamentali:

- Coerenza dei titoli e delle competenze con la Funzione da attribuire.
- Non cumulabilità con incarichi di collaborazione (staff dirigenziale) retribuiti mediante fondo dell'Istituzione Scolastica.
- Predisposizione del piano di lavoro completo di destinatari, finalità, obiettivi, contenuti, modalità e tempi operativi, allegato alla scheda di partecipazione al fine di consentire al Collegio dei Docenti la preventiva valutazione dell'efficacia e della coerenza dell'attività con la funzione da ricoprire.

## Documentazione richiesta:

- Curriculum vitae
- Documentazione che comprovi esperienze professionali (anche di Funzioni Strumentali) e culturali acquisite, da produrre anche per richiamo a quella contenuta nel fascicolo personale in atti presso l'Istituto "A. Righi"
- Documentazione degli incarichi ricoperti, da produrre anche per richiamo a quella contenuta nel fascicolo personale in atti presso l'Istituto "A. Righi".

Si rammenta che eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss. mod. ed integraz. possono essere rese limitatamente a quanto previsto alla lettera n) della medesima norma, cioè riferibili unicamente alla qualifica professionale posseduta, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

I docenti incaricati alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023-2024 dovranno presentare al Collegio dei Docenti relazioni documentate dell'attività svolta al termine dell'anno scolastico.

## Esclusione

Le richieste verranno escluse se:

- non corredate dal relativo "piano di lavoro";
- non presentate nei termini stabiliti;
- non redatte secondo le superiori indicazioni.

Reggio Calabria 27/09/2023

**La Commissione**

Il Dirigente scolastico  
Avv. Maria Daniela Musarella



I docenti

Santo Crucitti

Francesca Ieracitano

Giuseppe I.a Face

