



I.I.S. "A. Righi"



M. I. U. R.



Unione Europea

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. RIGHI"

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004

Tel. : 0965/499455- Fax 0965/499454- C.F. 80010790808 Sito web: <http://www.iisrighi.edu.it>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "AUGUSTO RIGHI"-REGGIO CALABRIA  
Prot. 0007587 del 15/09/2023  
IV (Uscita)

**Ai Genitori, Alunni, Docenti e  
Personale ATA dell'Istituto  
Al D.S.G.A.  
Loro Sedi  
Al Sito**

**Oggetto: Comunicazioni organizzazione scolastica a. s. 2023/2024.**

### Il Dirigente Scolastico

comunica quanto segue:

1. L'inizio delle lezioni è stabilito alle ore 8.10, gli alunni avranno accesso ai locali della scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8.05). Saranno ricevuti in classe fino alle ore 8.20 esclusivamente in casi eccezionali da giustificare il giorno successivo.
2. Gli insegnanti della prima ora saranno presenti in aula cinque minuti prima dell'ingresso degli studenti ( ore 08,00 ) e sorveglieranno il loro ingresso.
3. Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. n° 122 del 2009, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, salvo motivate e straordinarie deroghe.
4. Gli allievi, per poter essere regolarmente ammessi, devono giustificare qualunque assenza, in maniera puntuale, al momento del loro rientro a scuola.
5. Le assenze saranno giustificate, esclusivamente, sul registro elettronico da parte dei genitori attraverso le loro credenziali. La giustificazione sarà riportata dal docente sul registro di classe cartaceo, indicando il periodo dell'assenza.
6. Le assenze di durata inferiore a cinque giorni vanno giustificate, direttamente in classe, dal docente della prima ora o della seconda ora in caso di ingresso alla seconda ora.
7. In mancanza di regolare giustificazione lo studente è ammesso con riserva. Se entro due giorni successivi all'ammissione con riserva l'assenza risulta ancora non giustificata, il coordinatore di classe provvederà, tramite fonogramma, ad avvisare la famiglia.
8. Per le assenze pari o superiori a 5 giorni, è necessario esibire il certificato medico per l'ammissione a scuola. I certificati dovranno essere presentati al docente della prima ora (della

seconda ora in casi di ritardo dell'allievo), che avrà cura di annotare l'avvenuta presentazione del certificato medico sul registro elettronico e su quello di classe. Il docente, al termine del proprio orario di servizio, consegnerà il certificato in segreteria didattica. Non saranno accettati in segreteria didattica certificati consegnati dagli alunni.

9. In caso di assenza collettiva immotivata degli alunni, la riammissione verrà autorizzata dai Docenti della prima ora "con riserva". Il Dirigente Scolastico confermerà o meno la riammissione, valutando l'opportunità di altri provvedimenti, tra i quali l'accompagnamento da parte dei genitori.
10. Le uscite anticipate per gravi e comprovati motivi, durante le ore di lezione, saranno autorizzate, di norma, nel cambio dell'ora e gli alunni verranno affidati ad uno dei genitori o a persona delegata per iscritto.
11. Non saranno accolte richieste telefoniche o mail per giustificazioni, ritardi, uscite anticipate.
12. Le uscite degli alunni dall'aula per recarsi ai servizi saranno autorizzate dalle ore 10.00 in poi (tranne i casi di estrema necessità o documentate) e con annotazione sul registro di classe dell'orario di uscita e di rientro. Non saranno di norma autorizzate più uscite allo stesso alunno anche se per motivazioni diverse (richieste al Dirigente Scolastico, biblioteca, segreteria, distributore, ecc.....).
13. Per quanto riguarda le attività da svolgere nei laboratori o in palestra, tutti gli studenti dovranno attendere i docenti nelle rispettive aule e raggiungere gli ambienti di lezione esclusivamente accompagnati dagli stessi docenti. Gli studenti non potranno recarsi nei laboratori/palestra autonomamente.
14. La scuola declina ogni responsabilità in relazione al corredo scolastico e agli effetti personali lasciati incustoditi da parte degli studenti
15. Nel cambio dell'ora, gli studenti devono attendere il docente in classe e non sostare, per nessun motivo, nei corridoi, sulle scale o in altri locali della scuola.
16. E' severamente vietato fumare in tutti i locali scolastici e nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola (ai sensi del Decreto Legge n. 104 del 12.09.2013). Il divieto vale anche per le sigarette elettroniche. Chiunque violi il suddetto divieto è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 7 della Legge n. 584 Novembre 1975 e successive modifiche.
17. E' vietato utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche personali (fotocamere, videocamere, ipod, mp3,...) ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti) durante lo svolgimento dell'attività scolastica, salvo autorizzazione all'uso da parte del docente per scopi didattici. Tale divieto vale in aula come negli altri spazi didattici o negli ambienti comuni dell'edificio scolastico.  
Per evitare situazioni di distrazione, gli studenti depositano i propri dispositivi spenti in apposito spazio.  
Gli studenti potranno utilizzare gli apparecchi telefonici della segreteria, in caso di comunicazioni urgenti con la famiglia, previa autorizzazione dell'insegnante dell'ora.  
Nel caso in cui uno studente venga colto nell'atto di utilizzare o comunque tenere acceso il cellulare o un altro apparecchio di cui sopra, il docente provvederà a richiamare lo studente stesso all'osservanza delle regole. Se lo studente dovesse persistere nell'inosservanza delle norme, il docente provvederà all'annotazione sul registro e il dispositivo verrà custodito sulla cattedra e restituito al termine dell'ora.  
Nel caso in cui si rifiuti di consegnarlo al docente, verrà accompagnato in Presidenza, dal collaboratore scolastico, e il dirigente scolastico provvederà alla irrogazione della sanzione disciplinare: "Ammonizione scritta del dirigente scolastico con comunicazione alla famiglia". Se l'infrazione è reiterata, saranno adottati provvedimenti disciplinari più severi, compresa la

sospensione dalle lezioni fino a due giorni.

18. E' obbligo di tutti adoperarsi al mantenimento della pulizia dei locali della scuola nel rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata. Gli allievi sono responsabili del corretto utilizzo delle attrezzature, e delle loro eventuali rotture e manomissioni. I danni saranno a carico degli allievi.
19. I genitori degli alunni devono essere sempre rintracciabili durante l'orario scolastico. Per questo, provvederanno a depositare, tramite apposita modulistica, i numeri di telefono a cui rivolgersi in caso di necessità e per ogni altra comunicazione da parte dell'Istituzione scolastica.
20. Nel caso di impossibilità della scuola ad effettuare sostituzioni per docenti assenti l'ultima ora di lezione, si effettueranno uscite anticipate degli alunni, previa compilazione di specifica liberatoria da parte dei genitori.  
La scuola provvederà ad avvisare le famiglie tramite la bacheca del registro elettronico in uso alla scuola.
21. In coerenza con il P.T.O.F., sono previste uscite didattiche in orario curriculare per la partecipazione a: conferenze, rappresentazioni teatrali, proiezione film, etc. Il programma delle singole attività sarà consultabile sul sito web della scuola e sulla bacheca della classe sul registro elettronico. Gli alunni parteciperanno a tali attività previa autorizzazione dei genitori. Tale autorizzazione ha validità per l'intero anno scolastico.

## **B) ORARIO**

### **- 1. Uffici**

Orario ricevimento pubblico:

Lunedì, Mercoledì e Sabato ore 10.00 - 12.00.

Martedì, Giovedì ore 14.30 - 17.00.

Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento.

### **- 2. Orario scolastico**

	<u>corso diurno</u>	<u>corso serale</u>
1ª ora	8.10 - 9.00	16.00 - 16.50
2ª ora	9.00 - 10.00	16.50 - 17.40
3ª ora	10.00 - 11.00	17.40 - 18.30
4ª ora	11.00 - 12.00	18.30 - 19.20
5ª ora	12.00 - 12.50	19.20 - 20.10
6ª ora	12.50 - 13.40	

**Il Dirigente Scolastico**

**(Avv. Maria Daniela Musarella)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Leg.vo n. 39/93