



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Ai sigg. Dirigenti Scolastici delle scuole polo per la formazione

LORO SEDI

Ai sigg. Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della Calabria

LORO SEDI

Ai sigg. docenti
per il tramite dei Dirigenti Scolastici

LORO SEDI

E p.c.

Ai sigg. Dirigenti degli AA.TT. della Calabria

LORO SEDI

OGGETTO: Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte nota Ministeriale AOODPPR prot n.278 del 6/3/2020

Con riferimento al AOODPPR prot n.278 del 6/3/2020 che ha previsto che *“fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte ai docenti neoassunti 2019-2020 (nota DGPER prot.n. 39533 del 4/9/2019), ai docenti impegnati sulle attività di sostegno (nota DGPER prot.n. 2215 del 26/11/2019) ai docenti in servizio (nota DGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019), ai dirigenti scolastici neoassunti a.s.2019-2020 (nota DGPER prot.n. 48961 del 27/11/2019) e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza”* la Direzione Generale per il personale –Ufficio VI del Ministero ha inteso proporre una serie di chiarimenti, in particolare per il periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e per le attività di formazione per i docenti in servizio che di seguito si ripercorrono.

Formazione in servizio dei docenti

Il Decreto legge n.18 del 17/03/2020 ha previsto all'art. 120 comma 1 lettera c) che 5 milioni di euro siano destinati, nel 2020, alle istituzioni scolastiche per la formazione del personale scolastico

Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Giovanna Olivadese
Bello Mariateresa

sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza. Con decreto del Ministro dell'istruzione, le suddette risorse finanziarie saranno ripartite tra le istituzioni scolastiche.

La sopra citata norma prevede altresì che, per lo stesso fine, possa essere utilizzato anche il fondo di cui all'articolo 1, comma 125, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Pertanto, in attesa che sia adottato il sopracitato D.M. e che vengano assegnate le relative risorse per la formazione, le scuole polo per la formazione, con parte delle risorse già a disposizione (di cui alla nota DGPER prot.n.49062 del 28/11/2019), avranno cura di programmare, sulla base dei bisogni delle istituzioni scolastiche del territorio, percorsi formativi finalizzati al potenziamento delle competenze dei docenti sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza, anche facendo riferimento ai contenuti pubblicati nella sezione dedicata del sito web del Ministero dell'Istruzione (<https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>).

Docenti neoassunti

Il D.M. n.850/2015 prevede per il percorso di formazione dei docenti neoassunti attività che, generalmente, vengono svolte in presenza. Ci si riferisce, in particolare ai laboratori formativi, all'attività di peer to peer e da tre anni l'attività sperimentale di visiting in scuole innovative, indirizzata a 3.000 docenti neoassunti sul tutto il territorio nazionale (nota AOODGPER prot.n.389533 del 4/9/2019).

Dunque a seguito delle ultime disposizioni governative in tema di prevenzione della salute anche per queste attività formative è necessario individuare modalità di formazione online a distanza.

Laboratori formativi

Si consiglia di proporre per ogni docente neo-assunto la frequenza di due soli laboratori in modalità a distanza, in modo da dedicare un tempo adeguato sia alle attività in sincrono (video lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) sia ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore. Il ruolo del formatore dovrà essere improntato a facilitare le relazioni tra i docenti neoassunti, anche in questo nuovo contesto formativo.

I laboratori saranno gestiti a distanza, attraverso strumenti sincroni e asincroni alcuni dei quali segnalati attraverso l'apposita sezione del ministero dedicata alla didattica on-line.

La scuola polo per la formazione avrà cura di assicurare una infrastruttura tecnica e funzionale che renda disponibili ambienti di lavoro sincroni (strumenti di videoconferenza, webinar, chat, classi virtuali, etc.) e asincroni (es. repository per condivisione materiali) e supporto specialistico di tutoraggio online.

Peer to peer

Il *peer to peer* è una delle attività fondamentali dell'anno di formazione e prova. Nelle 12 ore previste per questa attività si esplica la parte più significativa della relazione tra il docente neoassunto e il suo tutor accogliente. Tale attività prevede la progettazione, l'osservazione strutturata e reciproca dell'azione didattica nelle rispettive classi, la rielaborazione condivisa di quanto osservato. Dovendo e volendo sperimentare questa attività durante il tempo della sospensione della didattica in presenza, si suggerisce di effettuare la progettazione-osservazione relativamente alle occasioni di didattica a distanza che ciascun docente sta mettendo in atto nelle reciproche classi.

Visiting in scuole innovative

La visita di studio non è facilmente mutuabile nel suo equivalente “a distanza”, per questo motivo lo scrivente ufficio con nota prot. n. 3913 del 23 marzo u.s. ha disposto che, qualora non ci dovessero essere le condizioni per i docenti neo assunti, inseriti nelle procedure connesse alle visite-studio in scuole innovative a livello regionale di poter prendere contatto in modo virtuale e attraverso incontri on-line con le buone pratiche, di poter partecipare ai laboratori formativi che verranno organizzati on – line.

Valutazione dell'anno di formazione dei neoassunti docenti

Si raccomanda ai docenti neo assunti di curare con particolare attenzione la documentazione “virtuale” sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione.

In seguito, in merito, verranno inviate ulteriori indicazioni relativamente alle fasi conclusive della valutazione del periodo di prova per ogni docente neo-assunto.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Rosanna A. BARBIERI